### GRO-WITH TAKASHI HARADA

#### WORK BOOK



- 01 付せ 02 原田 03 スト 04 仕事 05 キャ
- 06 4 御 07 長期
- 08 オー 09 N-
- 10 1カ 11 1遇
- 12 日靚
- 13 振り
- 14 ~7 15 メン
- 16 ラン
- 17 試合



# INDEX

せんシート	004
<b>ヨメソッドルーブリック</b>	014
トローク	018
事理念の構築・仕事理念構築	022
ャリア振り返りシート	028
観点シート	032
期目的目標設定用紙	034
ープンウィンドウ 64	044
ーティンチェック表	054
か月日誌	060
周間日誌	064
	068
り返りシート	100
アコーチングシート	104
ンタル	106
ンニング日誌	112
合行動予定	114

## GR⊕-WITH TAKASHI HARADA

### 原田式長期目的・目標設定用紙

<b>記入日</b> (やると決めた日)	2016 年 10 月 1 日	目標達成日	2016 年	10	月	30	Н
奉仕活動	<ul> <li>(家庭)</li> <li>私は、毎日起きてすぐにトイレ掃除をします。</li> <li>(職場)</li> <li>私は、毎日出社してすぐにオフィスビル玄関</li> </ul>						
目的・目標の 4 観点	<ul> <li>21、会社の売り上げが増える。</li> <li>22、会社の利益が増える。</li> <li>23、市場における当社のシェアが拡大する。</li> <li>24、当社の顧客満足度が高まる。</li> <li>25、お客様に、より良いサービスを提供でき</li> <li>26、従業員のスキルが向上する。</li> <li>27、従業員の給料が増える。</li> <li>28、西日本事業部の評価が高くなる。</li> <li>29、家族を旅行に連れて行ける。</li> <li>30、子どもの進学資金の貯金が増える。</li> <li>30、子どもの進学資金の貯金が増える。</li> <li>31、家族がイキイキする。</li> <li>32、両親が安心する。</li> <li>33、従業員のやる気が高まる。</li> <li>34、店舗内のムードが明るくなる。</li> <li>35、栄通り商店街に活気が生まれる。</li> <li>36、お客様が元気になる。</li> <li>37、西日本事業部に活気が生まれる。</li> <li>38、西日本事業部のメンバーに自信が生まれる。</li> <li>39、上司が安心する。</li> <li>40、山田部長が喜ぶ。</li> </ul>	2, 3, 4, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 19, 19, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10	私は2016年10月6 2500万営業がる。 客工マ部社スのの営業がティーンスシンスのの学校では たいでのため、シンスシンスののでのです。 おおした、シンスののでのです。 たいです。 たいです。 たいでのです。 たいでのです。 たいです。 たいです。 たいです。 たいでのです。 たいで たいです。 たいです。 たいで たいです。 たいです。 たいで たいです。 たいです。 たいで たいで たいで たいで たいで たいで たいで たいで たいで たいで	る年 るにが向る るャ 感事る すくるる 惑 格上す ス るれ ここ るり 気に たんし たんし し し し し し し し し し し し し し し し し	え すする。 すする。 が得 られ ちへの う ぎ	<u>私</u> ことがで 导られる	-
達成目標	<ol> <li>私は平成 28年10月30日に、10月の営 給料があがり、家族がイキイキしていま</li> <li>私は平成 28年10月30日に、10月の営 顧客満足度が高まり、会社の売上が増え</li> <li>私は平成 28年10月30日に、10月の営 市場における当社のシェアが拡大し、自</li> </ol>	ミす。1・3・31 営業売上2500万 ています。1・2 営業売上2500万	円を達成し、 4・21 円を達成し、	• 23 • 1	3		

【ルーティ	ン行動】 ※重要度が高い順に並べる		【期日	日行動】 ※発生期日順に並べる		
私は、 日誌を書いて行動を改善します。		10月	4日迄	4月の販売促進計画の立案		
私は、 営業終了後に加納さんより1日の報告を受け、 その日の改善点を考え、明日の営業につなげます。		10月	5日迄	昨年の売上動向チェック		
私は、 F/L コントロールをチェックし、 利益 u p につなげます。		10月	7日迄	DM3,000 通発送		
私は、 従業員一人につき、ストロークを 50 本与えます。		10月	10 日迄	企業訪問を43件行う		
私は、松下通り	私は、 松下通りの交差点でチラシを100枚配ります。		13 日迄	丸山店長へ毎週末の人員援助の依頼をする		
私は、 単日売上目標達成のシュミレーションを行います。		10月	14 日迄	山田部長に営業状況を確認していただき、 アドバイスをもらう		
私は、	こ30分のストレッチをして、 ィションを整えます。	10月	15 日迄	中間棚卸		
私は、 始業前にクレドを音読して心の ウォーミングアップをします。		10月	20 日迄	売上見込みの算出		
私は、 子どもと交換日誌をして、 家族との関わりを増やします。		10月	21 日迄	営業利益見込みの算出		
私は、 売上実経	責をチェックし、用紙の期日目標を修正します。	10月	24 日迄	F/L の見込みを算出し、森山エリア マネージャーにアドバイスをもらう		
目標達成のための 支援者	<ol> <li>山田部長</li> <li>② 森山エリアマネー</li> </ol>	-ジャー(	<b>3</b> 丸山店	長 ④ アルバイトリーダー加納さん		
目標達成のための 支援内容	1     毎日、営業状況の 確認をしていただく     2     10/24 に F/L コントロールのア	ドバイス <sup>(</sup>		程日にスタッフを 毎週金曜日に 急助してもらう ④ 正確な情報の報告		
	成功・強みの分析			失敗・弱みの分析		
心・メンタル	<ol> <li>① 仕事に対してリラックスしていた。</li> <li>② 不安がなく落ちついていた。</li> <li>③ 仕事を心底楽しんでいた。</li> </ol>		2 仕事に対	つけイライラしていた。 対して不安があった。 しの仕事に対して、イヤイヤやっていた。		
技・スキル	<ol> <li>ToDoリストを作成していた。</li> <li>その日になってやることを考えていた。</li> </ol>		告ばかりになっていた。			
体・健康	③ 週 3 回 3 kmのランニング。 ③ 体を動かさずテレビばかり見ていた。		ラして、睡眠不足。 かさずテレビばかり見ていた。			
生活	<ol> <li>自分の部屋の整理・整頓。</li> <li>家族との会話を大切にしていた。</li> <li>弁当箱を自分で洗った。</li> </ol>	<ol> <li>① 部屋を自分で片付けなかった。</li> <li>② 家族との時間を意識していなかった。</li> <li>③ 何でも妻に頼っていた。</li> </ol>				
	予想される問題点			解決策		
心・メンタル	フノレ ② 仕事が整理できず、不安になる。		② 書いてり	〕クレドを手帳にはり、毎日読む。 ② 書いて見える化し、整理、やるべき事を明確に。 ③ 呼吸法(リラクゼーション)の活用。		
技・スキル	<ol> <li>ケアレスミスをくり返す。</li> <li>メール対応に追われる。</li> <li>ToDo計画を考えず、場当たり的な行動になる。</li> </ol>					
体・健康	<ol> <li>外食続きで体重増加。</li> <li>帰宅後の過ごし方が悪く、リズムが崩れる。</li> <li>運動不足で腰痛・肩こり悪化。</li> </ol>	<ol> <li>1 油もの、アルコールを控え、カロリーレコーディング。</li> <li>2 日誌で帰宅後の行動管理。</li> <li>3 入浴後のストレッチ。</li> </ol>				
生活	① 部屋の片づけをしない。       ① 週1回、必ず自分で片付ける。         ② 家族とすれ違いになる。       ② 子どもと交換日誌をする。         ③ 資格の勉強を後回しにしてやらない。       ③ 通勤電車内の有効活用(往復1時間)		と交換日誌をする。			

日誌

記入日

予

起床

朝食 準備

自宅→会社

出勤・清掃活動 メールチェック

新規事業MTG

商談事前準備

本社→新宿 13 田中様と面談

→ 新宿→本社 報告書作成

メールチェック

日報作成 退社

会社→渋谷

夕食 19 英会話学校

 $\checkmark$ 2 1

2 2 入浴

<u>就寝</u> 24

23 Z3 日誌

就寝

渋谷→自宅

5

6

7

10

11

1 2 **昼食** 

14 —  $\checkmark$ 

1 5

16

17 —

18

2 0

	9月15日(木)	今日の一言     新規契約を必ずいただく!       成功のイメージしっかり持つ!
タイムス	ケジュール	今日必ずやること
定	実 績	① 田中様のヒアリング資料を整理する。
		<b>②</b> 商談のプレゼンの流れを確認する。
	起床	③ 新規提案の第2案を準備する。
	- 朝食 準備	田中様との面談内容をまとめて、 田中様にメールで確認していただく。
	自宅→会社	⑤ 契約成立の成功のポイントを報告書にまとめる。
活動	出勤・清掃活動	
ック	メールチェック	今日の良かったことや気付いたこと
TG 備	<ul> <li>新規事業MTG</li> <li>新規事業MTG</li> <li>商談事前準備</li> <li>本社→新宿</li> <li>田中様と面談</li> <li>新宿→本社</li> <li>報告書作成</li> <li>メールチェック</li> <li>目報作成</li> <li>退社</li> </ul>	<自己効力感> 田中様より、新規契約をいただくことができた。 事前準備をしっかりしたので、相手のニーズを満たすことができた。 田中様の事業の発展を予想して作成した提案内容をご理解いただいたので、嬉しかった。 自分の提案が成果に結びついたことで、大きな自信を得ることができた。
	<ul> <li>会社→渋谷</li> <li>夕食</li> <li>英会話学校</li> </ul>	
		目的・目標達成に向けて、ヒントとなった言葉や出来事・成長の記録
	◇ 渋谷→自宅 入浴	新規事業の企画書で顧客設定について考えあぐねていたが、 本棚で埃をかぶっていたドラッカーの「マネジメント」を久しぶりに読んでみると、 理解していると思っていたことでも忘れてしまっていることがわかった。 また数年前読んだときに書き込んだメモの中には、
	ストレッチ	今とは全く違う考え方をしているなと気づかされるものもあり、 自分の成長も実感できた。
	メールチェック 日誌	顧客設定もうまくできそうだと思えた。 長く読まれるものにはやはりその理由がある。

日誌

