パッケージ概要

原田メソッド：成功のコツを知る自立型人間育成研修（目標設定・達成研修）

対象者：社員全員
ゴール：個々の未来を設定し実現するための行動計画の作成と実践で自立した社員の育成

研修Day1（8時間）
- ■ 今社会で求められる人物像
  「人間力の高い自立型人間について」
- ■ 自分に気付く「目的・目標の4観点」
- ■長期目的目標設定用紙の作成
- ■具体的行動計画の作成

2週間～1ヶ月
行動計画の
実施期間

研修Day2（3時間）
- ■ 行動計画実践の振り返り
- ■ 実践行動の共有
- ■ 目的目標の再設定（部分修正）
- ■ 行動計画の修正

原田式長期目的・目標設定用紙

記入日（やる3決めた日）：2016 年 10 月 1 日
目標達成日：2016 年 10 月 30 日

幸住活動

（家庭）
私は、 毎日起きてすぐにトイレ掃除をします。
（職場）
私は、 毎日出社してすぐにオフィスと玄関の掃除をします。

目的・目標の4観点

有形

21、会社の売り上げが増える。
22、会社の利益が増える。
23、市場における当社のシェアが拡大する。
24、当社の顧客満足度が高まる。
25、お客様に、より良いサービスを提供できる。
26、従業員のスキルが向上する。
27、従業員の給料が増える。
28、仕事の効率が高まる。
29、家族を誇りに思ってくれる。
30、子どもの進学資金の貯金が増える。

社会・他者

31、家族がイキイキする。
32、両親が安心する。
33、従業員のやる気が高まる。
34、店舗内のムードが明るくなる。
35、栄通り商店街に活気が生まれる。
36、お客様が元気になる。
37、西日本営業部に活気が生まれる。
38、西日本営業部のメンバーに自信が生まれる。
39、上司が安心する。
40、由田部長が喜ぶ。

私

1、 私は2016年10月の営業売上2500万円を達成する。
2、 店舗の営業利益が前年を越える。
3、 給料があがる。
4、 冬のボーナスが増える
　エリアマネージャーに好意する。
5、 マネジメントスキルが向上する。
6、 部下指導のスキルが向上する。
7、 社内での評価が高まる。
8、 スーツを新調する。
9、 外部研修が受講できる。
10、 海外で仕事をするチャンスが得られる。

無形

11、 自信が高まる。
12、 達成感を感じる。
13、 自分の仕事に誇りを感じる。
14、 前向きな気持ちで仕事に取り組むことができる。
15、 自己肯定感が高くなる。
16、 充実感が得られる。
17、 次のステップへ挑戦する気持ちが得られる。
18、 自分をサポートしてくれた方への
　感謝の気持ちが高まる。
19、 自分の可能性を信じることができる。
20、 仕事を楽しむことができる。

達成目標

1、 私は平成28年10月30日に、10月の営業売上2500万円を達成し、
　給料があがり、家族がイキイキしています。1・3・31
2、 私は平成28年10月30日に、10月の営業売上2500万円を達成し、
　顧客満足度が高まり、会社の売上が増えています。1・24・21
3、 私は平成28年10月30日に、10月の営業売上2500万円を達成し、
　市場における当社のシェアが拡大し、自分の仕事に誇りを感じています。1・23・13

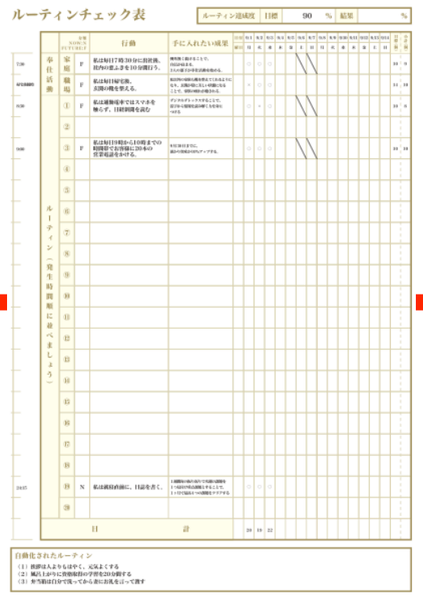
【ルーティン行動】 ※重要度が高い順に並べる		【期日行動】 ※発生順日順に並べる	
私は、	日誌を書いて行動を改善します。	10 月 4 日迄	4月の販売促進計画の立案
私は、	営業終了後に加納さんより1日の報告を受け、その日の改善点を考え、翌日の営業に つなげます。	10 月 5 日迄	昨年の売上動向チェック
私は、	F/L コントロールをチェックし、 利益 up につなげます。	10 月 7 日迄	DM3,000 通発送
私は、	従業員一人につき、ストロークを 50 本与えます。	10 月 10 日迄	企業説明会 43 件行う
私は、	他下誌りの交差点でチラシを 100 枚配ります。	10 月 13 日迄	丸由店長へ毎週末の人日提供の依頼をする
私は、	単日売上目標達成のシュミレーションを行います。	10 月 14 日迄	由田部長に営業状況を確認していただき、アドバイスをもらう
私は、	入浴後に 30 分のストレッチをして、 コンディションを整えます。	10 月 15 日迄	中間棚卸
私は、	始業前にクレドを音読してその ウォーミングアップをします。	10 月 20 日迄	売上見込みの算出
私は、	子どもと交換日誌をして、 家族との関わりを増やします。	10 月 21 日迄	営業利益見込みの算出
私は、	売上実績をチェックし、用紙の期日目標を修正します。	10 月 24 日迄	F/L の見込みを算出し、森由エリア マネージャーにアドバイスをもらう

目標達成のための支援者	①	由田部長	②	森由エリアマネージャー	③	丸由店長	④ アルバイトリーダー加納さん
目標達成のための支援内容	①	毎日、営業状況の報告をしていただく	②	10/24 に F/L コントロールのアドバイス	③	毎週土曜日にスタッフを 2 名、招聘してもらう	④ 毎週金曜日に 正確な情報の報告

	成功・強みの分析	失敗・弱みの分析
心・メンタル	① 仕事に対してリラックスしていた。 ② 予定から 1 歩もっていた。 ③ 仕事をも吸意しんでいた。	① 何かにつけイライラしていた。 ② 仕事に対して不安があった。 ③ 結み先しの仕事に対して、イヤイヤやっていた。
技・スキル	① To Do リストを作成していた。 ② 聞・差・相の聞取。 ③ 仕事の順序・日間計画を立てていた。	① その日になってやることを考えていた。 ② 事務処理が多りになっていた。 ③ 先を見ずその時だけの対応をしていた。
体・健康	① 3 食栄養バランスの良い食事。 ② 12 時就寝、3 時起床のリズム。 ③ 週 2 回 1 km のランニング。	① 外食で楽しめが多かった。 ② ダラクうしで、睡眠不足。 ③ 休を飲み、タバコに走りがついた。
生活	① 自分の部屋の整理・整頓。 ② 家族との会話を大切にしていた。 ③ 参与勉を自分で読った。	① 部屋を自分で片付けなかった。 ② 家族との関係を会話していなかった。 ③ 村でも君に聞っていた。

	予想される問題点	解決策
心・メンタル	① マイナス思考、マイナス発言が出る。 ② 仕事が苦痛です。 ずになる。 ③ ストレス、イライラ。	① クレドを子聞には、毎日読む。 ② 言いて足える仕し、管理、やるべき事を明確に。 ③ 呼吸法（リラクゼーション）の活用。
技・スキル	① ケアレスミスをくり返す。 ② メール対応に追われる。 ③ To Do の計画を立てず、場当たり的な行動になる。	① ダブルチェックの徹底。 ② メール対応は、10 時と 15 時のそれぞれ 1 時間。 ③ To Do の計画はチェックリストで管理。
体・健康	① 外食続きで体重増加。 ② 帰宅後の過ごし方が遅く、リズムが崩れる。 ③ 睡眠不足で管理・対ごと管理。	① 酒も、アルコールを控え、カロリーコーディング。 ② 日誌で帰宅後の行動管理。 ③ 入浴後のストレッチ。
生活	① 部屋の片づけをしない。 ② 家族とすれ違いになる。 ③ 習慣の勉強を怠りそしてやらない。	① 週 1 回、必ず自分で片付ける。 ② 子どもとも聞日誌をする。 ③ 通勤電車内の有効活用（往復 1 時間）

【長期目的目標設定用紙】


ルーティンチェック表

ルーティン達成度 日標 90 % 結果 %

| | | | 行動 | 手に入れたい成果 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月